

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Muş Alparslan Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim zamanlarının dışında kalan sürede; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla oluşturacakları öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve mali desteğine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir. Öğrenci toplulukları, çalışmalarını dönemsel olmayıp süreklilik arz edecek konularda olmak koşulu ile kurulurlar.

(2) - Topluluklar yukarıda sözü edilen etkinlik alanlarının herhangi birisiyle ilgili somut bir çalışma alanı belirlemek zorundadırlar. Somut bir çalışma alanı belirlemeyen ve çalışma alanlarının sınırları belli olmayan genel amaçlı topluluklar bu yönerge esaslarına göre kurulamaz.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; Muş Alparslan Üniversitesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 -(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite; Muş Alparslan Üniversitesini,
- b) Rektör; Muş Alparslan Üniversitesi Rektörünü,
- c) Birim Koordinatörü: Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksek Okulu Koordinatörünü,
- ç) Daire Başkanı: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanını,
- d) Daire Başkanlığı: Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- e) Akademik danışman; Topluluk Akademik danışmanını,
- f) Komisyon; Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu,
- a) Şube Müdürlüğü; Sosyal ve Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğünü,
- ğ) Yönerge; Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini ifade eder.

İlkeler

MADDE 5-(1) Tüm öğrenci toplulukları; aşağıda belirtilen ilkelere uymak zorundadır:

- a) T.C. Anayasasında belirtilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara aykırı tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunamazlar.
- b) Topluluklar etkinliklerini Üniversitenin yönetmelik, yönerge, karar ve ilkeleri ile Üniversitenin Stratejik amaç, hedef ve temel değerleri ile uyumlu yürütürler.
- c) Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddelerle ilgili özendirici ve reklam edici faaliyetlerde bulunamazlar.
- ç) Siyasi partiler ile organik bağ içinde olamazlar.
- d) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- e) Topluluklar fiziksel şiddet, nefret ve ayrımcılık uyandıran etkinlikler yapamazlar.
- f) Her topluluk kendi amacı doğrultusunda belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet gösterir ve aralarında işbirliği olmadıkça hiçbir topluluk diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunamaz.
- g) Topluluklar ticari faaliyette bulunamazlar ve topluluk üyeleri de dahil herhangi bir kişinin,

küçük bir grubun yararına hayır işlemek veya maddi çıkar sağlamak amacıyla etkinlik düzenleyemezler.

ğ) Üniversitenin onayı olmadan kurum dışından başka bir topluluk, STK, dernek, vakıf, kulüp, öğretmen, öğrenci, memur vb. kurum ve kişiler ile ortak etkinlik yapamazlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu, İşleyişi ve Çalışma Esasları

Öğrenci Topluluğunun Kuruluşu

MADDE 6 - (1) Öğrenci topluluğu kurulması amacıyla bir araya gelen en az 7, en fazla 15 kurucu üye, çalışma usul ve esaslarını da eklemek suretiyle imzalamış oldukları başvuru dilekçesini şube müdürlüğüne verirler. Verilen başvuru dosyasında, akademik danışmanın danışmanlığı kabul ettiğine dair dilekçesi de yer almalıdır. Topluluk tüzüğüne Komisyon tarafından incelenmesi neticesinde, koşulları uygun görülen topluluğun kurulmasına, Senatoda görüşülmesinden sonra karar verilir.

(2) Aynı isim veya aynı amacı taşıyan bir topluluk kurulmasına izin verilmez.

Öğrenci Topluluk Adı ve Logosu

MADDE 7 - (1) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. "Muş Alparslan" veya "Muş Alparslan Üniversitesi" topluluk adının bir kısmı olabilir. Ancak bu durum, Üniversitenin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.

(2) Üniversite; öğrenci topluluğunun ödenmemiş borçları, kontratları veya diğer bağlantılarından sorumlu tutulamaz.

(3) Her topluluğun faaliyet alanını yansıtan, bir logosu olmalıdır. Bu logo herhangi bir siyasi, ideolojik düşüncüyü temsil edici bir ifade veya şekil içermemelidir. Topluluk logosu Üniversitemizin logosundan daha büyük olmamalıdır.

Haberleşme Adresi

MADDE 8 - (1) Her öğrenci topluluğu; haberleşme için Üniversite içinde adres, telefon ve elektronik posta adresi sağlayarak şube müdürlüğüne bildirir. Üniversite yönetiminin, topluluk ile ilgili haberleşmeleri bu adres aracılığı ile yapılır.

Topluluk Başkanı ve Üyelik

MADDE 9 - (1) Topluluğun başkanının, yönetim kurulu üyelerinin ve sayman üyenin Üniversite öğrencileri olmaları ve disiplin cezası almamış olmaları gerekir. Topluluğun başkanı, sayman üye ve diğer yönetim kurulu üyelerinin seçilmelerini takiben 15 gün içinde kimlik bilgileri ve haberleşme adresleri şube müdürlüğüne bildirilir.

(2) Topluluklara yalnızca Üniversitemiz öğrencileri üye olabilir. Topluluk tüzüğünü kabul eden ve üye olma şartlarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, Topluluk Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim organlarında yer alamaz. Disiplin cezası almış olan öğrenciler topluluğa üye olamazlar.

(4) Topluluk yönetim organlarında görev alan öğrencinin mezuniyet veya başka bir sebeple öğrencilik statüsünün sona ermesi, kendi isteğiyle görevden ayrılması veya başka nedenlerle ayrılmak durumunda kalması halinde yerine yedek üye görevlendirilir.

(5) Topluluk üyesi öğrenciler istedikleri zaman bir dilekçe ile Topluluklarının Yönetim Kuruluna başvurarak üyelikten ayrılabilirler. Yeniden üye olmak istediklerinde üye olma şartlarını sağlamaları gerekir.

(6) Topluluğun amaçları dışında faaliyette bulunan üyeler ile disiplin suçu işleyenler, Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Komisyon kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

Topluluk Akademik Danışmanı ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Akademik danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluklar kuruluş aşamasında, kendilerine bir akademik danışman belirlemek zorundadır.

(2) Akademik danışmanlar üniversite öğretim elemanları arasından belirlenir.

(3) Topluluklar, akademik danışman onayını alarak akademik danışmanlarını değiştirebilirler.

(4) Toplulukların talepleri topluluk akademik danışmanı aracılığıyla iletilmelidir. Bu şekilde gelmeyen talepler değerlendirmeye alınmaz.

(5) Akademik danışmanlar, toplulukların çalışma usul ve esaslarına uygun olarak faaliyette bulunmaları konusunda akademik danışmanlık hizmeti yürütür ve gerektiğinde Komisyona bilgi vermekle yükümlüdür.

(6) Topluluk akademik danışmanı, topluluk başkanı, topluluk üyelerinin; seçim, istifa veya bu sıfat ve statülerinin sona ermesini gerektiren bir başka nedenle ayrılması durumunda, şube müdürlüğüne bilgi vererek “Akademik Danışman Değişim Formu” doldurmalıdır.

Topluluk

MADDE 11 - Her öğrenci topluluğunun, kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan bir çalışma usul ve esasları hazırlanmalıdır. Bu topluluğun çalışma usul ve esaslarında aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur.

- a) Topluluğun adı ve adresi,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli, Topluluk kurucularının ad ve soyadları, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumları, T.C. kimlik numaraları ve ikametgâh adresleri,
- c) Topluluk yönetim kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri,
- ç) Yönetim Kurulu asil ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve şekilleri,
- d) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,
- e) Çalışma usul ve esasların ne şekilde değiştirileceği.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu

MADDE 12-(1) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu; öğrenci topluluklarının kurulması, işleyişi ve mali kaynak sağlanmasından sorumlu bir komisyondur. Bu komisyon Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Sosyal ve Kültürel Hizmetler Şube Müdürü ve öğrenci topluluk başkanlarının kendi aralarından seçeceği bir temsilci olmak üzere 5 üyeden oluşur. Komisyonun sekretarya hizmetlerini Sosyal ve Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğü yürütür.

(2) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu; Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden öğrenci etkinlikleri için ayrılan payın, kaydını yenilemiş olan öğrenci topluluklarının amaçlarına yönelik düzenleyecekleri etkinliklerde kullanılmasını sağlar. Komisyon; öğrenci topluluklarının mali destek taleplerini, belirlemiş olduğu ölçütlere göre değerlendirerek, karara bağlar. Öğrenci topluluklarının talepleri; bu desteğin en etkin bir biçimde ve en çok ihtiyaç duyan topluluklar arasında adil olarak dağıtımı hedeflenerek, komisyon tarafından belirlenmiş olan öncelik ilkelerine göre karşılanır.

Çalışma Esasları

MADDE 13 - (1) Öğrenci toplulukları her yıl akademik takvimin başlangıcını takip eden dört hafta içerisinde olağan genel kurullarını yaparak yönetim organlarını oluştururlar ve şube müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler.

(2) Topluluklar bu yönerge ile çalışma usul ve esaslarda belirtilen amaçlar doğrultusunda Daire Başkanlığı bilgisi dahilinde etkinlikler yapar.

(3) Topluluklar Üniversite içinde ve dışında yapacakları etkinliklerini (Konserler, Üniversite mekânlarının kullanımı, film ve tiyatro gösterimi, dışarıda şenlik ve mali kaynak oluşturucu etkinlikler, yürüyüşler, sergiler, gösteri ve tanıtım toplantıları, ses ve müzik sistemlerinin kullanımı, faaliyet afişlerini asmak ve stand açmak v.b.) 15 iş günü önceden, mali destek gerektiren etkinliklerini ise 4 hafta önceden akademik danışman onayını alarak etkinlik talep formu ile şube

müdürlüğüne bildirirler.

(4) Öğrenci toplulukları, Üniversite içindeki veya dışındaki topluluklarla işbirliği yaparak etkinlikler düzenleyebilirler.

(5) Yapılacak etkinlikler, Rektörlük onayı alındıktan sonra her türlü sözlü ve yazılı basın araçları kullanılarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne duyurulur.

(6) Her öğrenci topluluğu yapacağı etkinlik ile ilgili afiş, pankart, katılım belgesi, masa isimliği, yaka kartı, sahne arkası yansıtma vb. materyalleri Üniversitemizin belirlediği standartlara uygun şekilde kendisi hazırlar ve şube müdürlüğüne elektronik ortamdan gönderir. Gönderilen materyaller Üniversitemizde uygun görüldükten sonra panolara asılmak üzere şube müdürlüğüne ilgili birimlere gönderilir.

(7) Öğrenci toplulukları, düzenledikleri etkinlikler sona erdikten sonra Haber Formu doldurarak yazılı ve görsel materyallerle birlikte Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne mail olarak gönderirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplulukların Organları ve İşleyişi

Topluluk Organları

MADDE 14- Toplulukların yönetim organları;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulundan oluşur.

Genel Kurul

MADDE 15 - (1) Topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kayıtlı üyelere oluşur.

(2) Yılda en az iki kez toplanır ve toplantılar üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda yapılacak ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar salt çoğunluk ile alınır.

(3) Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun önerisiyle ya da üyelerin en az üçte birinin isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç bir hafta önceden üyelere duyurulur.

(4) Genel Kurulun görev ve yetkileri

- Her akademik yılın başlangıcından itibaren 3 hafta içinde toplanarak Yönetim Kurulu üyelerini,
- Denetleme kurulu üyelerini ve yedek üyeleri seçmek.
- Topluluk tüzüğünü ve değişiklikleri görüşerek karara bağlamak.
- Öğretim yılı başında etkinlik programını, öğretim yılı sonunda da faaliyet raporu ile Denetleme Kurulu raporunu görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 16 - (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla seçilen en fazla 7 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan ve başkan yardımcısı/yardımcılarını seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

(3) Yönetim Kurulu, Topluluk Başkanının ya da Yönetim Kurulu üyelerinden birinin isteği ile salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

(4) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri:

- Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın bilgisi dahilinde faaliyetlerini yürütür.
- Genel Kurul toplantılarını organize eder, alınan kararları uygular ve üyelere duyurur.
- Yasalarda ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- Seçim sonuçlarını bir hafta içinde şube müdürlüğüne bildirir.
- Yeni üye olma ile üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür ve güncellenmiş üye listelerini şube müdürlüğüne bildirir.
- Topluluk etkinliklerini düzenler, akademik danışmanın onayı ile Üniversiteden gerekli izinleri alır. Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturabilir.
- Akademik yılı sonunda en geç 15 gün içinde topluluğun yılsonu faaliyet raporunu hazırlayarak genel kurula sunar.
- Üniversitede faaliyet göstermekte olan diğer topluluklarla işbirliği yapar.

Denetleme Kurulu

Madde 17 - (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla seçilen 7 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. (2) Topluluğun her türlü karar ve işlemleri ile bunlara ilişkin evrakı düzenli olarak denetler. Topluluk adına satın alınan taşınırlar, Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Yetkilisi vasıtasıyla topluluğun Akademik danışmanına zimmetlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Destekler ve Mali Kaynaklar

Öğrenci Topluluklarının Mali Kaynakları

MADDE 18 - (1) Öğrenci topluluklarının amacı, mali kaynak temin etmek olmasa da; seçmiş oldukları bazı program, etkinlik ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyabilecekleri mali desteği temelde dört kaynaktan sağlayabilirler.

- a) Üyelerden alınabilecek aidatlar,
- b) Sponsorluk,
- c) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu aracılığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden öğrenci etkinlikleri için ayrılacak kaynak,
- ç) Mali kaynak oluşturucu etkinlikler.

Aidatlar

MADDE 19 - (1) Öğrenci toplulukları tüzüklerinde yer verilmiş olması koşulu ile etkinlikleri için üyelerinden üyelik ücreti ve aidat alabilirler. Aidat miktarının üniversite yönetimi tarafından onaylanmış olması gerekir. Aidat olarak toplanan gelir; Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesi nezdinde, topluluk adına açılacak hesaba yatırılır. Aidatlarını ödeyen her üyeye bir alındı belgesi verilmeli ve alındı belgeleri ile hesapların kaydı, topluluk muhasibi tarafından tutulmalıdır.

Sponsorluk

MADDE 20 - (1) Öğrenci toplulukları; etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla, çeşitli özel ve kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Topluluk, sponsorluk hizmeti almadan önce, yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Şube Müdürlüğüne bilgi vermelidir. Üniversite yönetiminden onay alındığı takdirde etkinlik hazırlıklarına başlanmalıdır. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesi nezdinde topluluk adına açılacak hesaba yatırılarak takibi yapılır.

Mali Kaynak Oluşturucu Etkinlik Düzenleme

MADDE 21 - (1) Akademik yılbaşında kayıtlarını yenilemiş veya yeni kayıt yaptırmış öğrenci topluluklarının, belli bir amacı gerçekleştirmek için düzenleyebilecekleri gelir getirici etkinlikler aşağıda belirtilmiştir. Topluluklar bu etkinliklerinde, Üniversitenin bina ve diğer imkânlarından yararlanabilirler.

(2) Mal ve Hizmet Satışı: Öğrenci toplulukları, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde ücreti karşılığında kermes ve parti düzenleme, yiyecek ve içecek malzeme tanıtımı ve satışında bulunabilirler.

(3) Eşya Piyangosu, Hediye Çekilişi Düzenleme: Öğrenci topluluklarının yapacakları etkinliklerin organizasyonu için öğrenci, akademik ve idari personelin katılabileceği eşya piyangosu veya hediye çekilişi düzenlenebilir. Kullanılan her türlü bilet, davetiye ya da afişte; etkinliğin amacı, toplanan paranın topluluk adına Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Sosyal Hizmet Birimi

bütçesine bağış olarak kaydedileceği ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmelidir. Bu etkinliklerde ödül olarak para, alkollü içki ve tütün ürünleri verilemez.

(4) Biletli Etkinlik Düzenleme: Öğrenci toplulukları biletle katılabilecek konser, sinema ve tiyatro gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen topluluğun adı, etkinliğin adı, zaman, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası, toplanan gelirin hangi amaç için kullanılacağı belirtilmelidir.

(5) Öğrenci topluluklarının, gelir sağlayıcı bir etkinliği planlarken veya düzenlerken aşağıda sıralanan ilkelere göre hareket etmeleri gerekmektedir.

a) Mali kaynak oluşturucu etkinlik, topluluk akademik danışmanı ile önceden tartışılarak değerlendirilmeli ve birlikte karar verilmelidir.

b) Her türlü mali kaynak oluşturucu etkinlik Şube Müdürlüğü tarafından en az 15 gün önceden onaylanmalı ve işlemleri tamamlanmış olmalıdır.

c) Bir kişi veya küçük bir gruba yarar sağlamak amacıyla, gelir getirici bir etkinlik düzenlenemez. Muş Alparslan Üniversitesi kamu yararına olan; eğitsel, sosyal, kültürel amaçlar taşıyan, topluluk üyelerinin ve Üniversitenin bütün öğrencilerinin, akademik ve idari kadrosunun yararını gözeterek uygulamaları desteklemeyi prensip edinmiştir. Gelir getirici herhangi bir etkinlik, belli bir amacı gerçekleştirmeyi hedeflemeli ve o amacı gerçekleştirmek için gerekli ve yeterli olan paranın elde edilmesi amaçlanmalı, kar amacı güdülmemelidir.

ç) Yapılacak etkinlikte, gerçek veya tüzel kişilerce bir mal, mülk, oda, bina tefrişi veya hizmet bağışı söz konusu ise; bu bağışın kabulü için, Şube Müdürlüğüne bilgi verilerek Üniversite Yönetiminden izin alınması gerekmektedir.

d) Yardım ve bağış toplama, eşya piyangosu ve biletli sair etkinlikler, Yardım Toplama Kanunu ve ilgili yönetmelikte öngörülen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir. Etkinliğin tüm işlemleri, en az üç kişiden oluşan bir komisyon tarafından yürütülerek sonuçlandırılmalıdır. Makbuz-bilet kayıt defterinin düzenli olarak tutulması, komisyonun sayman üyesinin sorumluluğundadır.

e) Etkinliğin türüne göre bağış, yardım, bilet ve sair satışlardan sağlanan gelirler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı içinde, öğrenci topluluğu adına açılacak bir alt hesaba yatırılarak bu hesaptan takip edilmelidir.

Topluluk Hesaplarının İşler Halde Tutulması

MADDE 22- (1) Her öğrenci topluluğunun sayman üyesi, sahip olunan parayı öğrenci topluluğu adına Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesi nezdinde topluluk adına açılan hesaba yatırmak ve takip etmek zorundadır. Harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik ücreti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından topluluk muhasibi sorumludur. Öğrenci topluluğunun kapatılması veya kayıt yenilememesi durumlarında; topluluğa ait olan para, öğrenci topluluklarının hizmetine yönelik olarak kullanılmak üzere, Öğrenci Etkinlikleri Hesabına bağış olarak devredilir.

Üniversite Tarafından Mali Destek Verilebilecek Etkinlikler

MADDE 23- (1) Öğrenci toplulukları düzenleyecekleri etkinlikler için, Daire Başkanlığından aşağıdaki harcamalar için mali destek talebinden bulunabilirler:

- Afiş, el ilanı, poster ve form baskısı,
- Reklam ve ilanlar,
- Kırtasiye ve genel ofis malzemesi,
- İşık ve ses düzeni kiralınması,
- Programın, etkinliklerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan araç gereç,
- Ulaşım aracı kirası,
- Profesyonel hizmet veren kişiler ve sanatçılara yapılan ödemeler,
- Topluluk amaçları doğrultusunda çıkarılan her türlü eğitici ve öğretici yayını.

Üniversite Tarafından İzin Verilen Ancak Mali Destek Verilemeyecek Etkinlikler

MADDE 24- (1) Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde, Üniversite bütçesinden mali destek verilemeyecek etkinlikler aşağıda gösterilmiştir:

- Topluluk üyeleri için sürekli ulaşım ücreti,
- Konferans katılımları,
- Topluluk üyelerine yapılacak ödemeler,

- ç) Öğrenci toplulukları tarafından hazırlanan plaket, ödül belgesi, hediye olarak verilen materyal alımı,
d) Amacı tamamen mali kaynak yaratmak olan etkinlikler,
e) Yiyecek, içecek siparişleri ve ikramlar.

Mali Destek Talebinde Bulunma

MADDE 25 - (1) Öğrenci toplulukları, eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren üç hafta içinde; yapmak istedikleri etkinliklere ilişkin detaylı bilgiyi ve yaklaşık talep edilen mali desteğin miktarını belirten başvurularını Daire Başkanlığına yapmak zorundadırlar. Daire Başkanlığı yapılan başvuruları, desteklenebilecek öğrenci etkinliklerine mali destek miktarlarını ilan eder. Buna göre de, öğrenci toplulukları elde ettikleri mali kaynaklara göre etkinliği düzenleyip düzenlemeye karar verebilirler.

Mali Destek Başvurusu

MADDE 26 - (1) Mali destek talebinde bulunan öğrenci topluluğu danışmanı, Üniversite web sayfasından sağlayacağı "SKS Mali Destek Formu"nu eksiksiz doldurarak; Daire Başkanlığına başvuruda bulunur. Başvuruda bulunan topluluk ve düzenlenmesi planlanan etkinlik hakkında istenen tüm bilgiler eksiksiz verilmelidir. Bu bilgiler; programın amacı, program için gerekli olan tüm maliyet, etkinlikten yararlanacak tahmini öğrenci sayısı, topluluğun daha önceki etkinliklerinden örnekler ve topluluğun bütçesi gibi hususları kapsamalıdır.

Acil Mali Destek Talebi

MADDE 27- (1) Öğrenci toplulukları, dönem başında normal mali yardım için talepte bulunamadıkları durumlarda, acil mali destek talebinde bulunabilirler. Acil mali destek talebinin nedenleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Topluluğun yeni kurulmuş olması,
b) Topluluğun yararlanabileceği yeni bir olanağın ortaya çıkması,
(2) Aşağıda sıralanan ve acil mali destek talebine gerekçe olamayacak durumlarda bu talep karşılanmaz:
a) Topluluğun uygun bir şekilde organize olamaması,
b) İlgili form ve dokümanların son başvuru tarihinden sonra teslim edilmesi,
c) Topluluk yönetiminin değişmesi,
ç) Mali destek verme sürecine ilişkin bilgi sahibi olmama.
(3) Bir öğrenci topluluğu yıl içerisinde ancak bir kez acil mali destekten yararlanabilir.

Öğrenci Topluluklarının Yararlanabileceği Üniversite İmkânları

MADDE 28- Öğrenci toplulukları etkinliklerinde, topluluk akademik danışmanı tarafından etkinlik tarihinden en az 15 gün önce şube müdürlüğüne etkinlik talep formu ile istenilen tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde belirtilmiş olması koşuluyla, aşağıda sıralanan Üniversite imkânlarından, etkinliğin niteliğine bağlı olarak yararlanabilirler.

- a) Görsel, işitsel (afiş, el ilanı web duyurusu vb.) araç ve gereçler,
b) Yiyecek, içecek ve barınma servisleri,
c) Üniversite yayınları
ç) Masa ve sandalyeler,
d) Üniversite ulaşım araçları,
e) Üniversite mekânları.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Toplulukların Kapatılması Kapatma, Kapatılma ve Fesih İşlemleri

MADDE 29

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine, Üniversitenin mevcut diğer yönetmelik, yönerge, ilke ve kararları ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden topluluklar;
b) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyette bulunan, izin süreci tamamlanmamış afiş yada duyuruları Üniversitenin veya topluluğun kurumsal kimliğini yansıtan logo ya da başlıklar eşliğinde duyuran topluluklar Öğrenci etkinlikleri Komisyonunun önerisi ve Rektör onayı ile kapatılır.

- c) Bir akademik yıl içinde ikiden az etkinlik gerçekleştirmiş olan topluluklar ile üye sayısı 15'in altına düşen ve her akademik yılın başında güncellenmesi gereken topluluk evraklarını güncellemeyen topluluklar;
- ç) Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeleri özendirici ve reklam edici etkinlikte bulunan topluluklar;
- d) Siyasi partiler ile ilişki içinde olan veya siyasi bir faaliyette bulunan topluluklar;
- e) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunan topluluklar ile fiziksel şiddet, nefret ve ayrımcılık uyandıran etkinliklerde bulunan topluluklar
Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu kararı ve gerekli görüldüğü takdirde Rektör onayı ile kapatılırlar.
- f) Kapatılan toplulukların malvarlıkları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına devredilir. Topluluk herhangi bir hak iddiasında bulunamaz. Herhangi bir nedenle, kapatılmasına karar verilen bir topluluk yönetiminde görev alan kişiler, başka bir isimle tekrar topluluk kuramazlar.

Yürütme

Madde 30 -(1) Bu yönergenin hükümleri Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 31-(1) Bu yönerge, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosu'nca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.